

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

*Н.В. Табачук* Н.В. Табачук

Приказ № *12* от «*1*» *01* 2023г.



**План  
мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБОУ ШСШ  
на 2023-2024 учебный год**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ШСШ на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

**2. Цели и задачи**

- реализация антикоррупционной политики в МБОУ ШСШ;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ ШСШ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ШСШ.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ ШСШ.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ШСШ размещается на сайте в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации	Примечание
<b><i>Организационные мероприятия</i></b>				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор МБОУ ШСШ	Постоянно	
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях при директоре, собраниях трудового коллектива, педагогических советах.	Директор МБОУ ШСШ	Постоянно	
3.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции.	Директор МБОУ ШСШ	Август	
4.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с педагогами.	Директор МБОУ ШСШ	Постоянно	
<b><i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i></b>				
1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор МБОУ ШСШ	В течение года	
2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор МБОУ ШСШ	В течение года	
3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	Директор МБОУ ШСШ	В течение года	
4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор МБОУ ШСШ	По факту уведомления	
5.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению	Директор МБОУ ШСШ	В течение года	

	обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.			
<b>Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</b>				
1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Директор МБОУ ШСШ Главный бухгалтер	Постоянно	
2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Директор МБОУ ШСШ Главный бухгалтер	Постоянно	
3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор МБОУ ШСШ Главный бухгалтер Специалист по закупкам	Постоянно	
<b>Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</b>				
1.	Проведение инвентаризации закрепленного за школой в установленном порядке муниципального имущества.	Директор МБОУ ШСШ Главный бухгалтер	Декабрь	
2.	Организация систематического контроля актов выполненных работ по договорам и контрактам.	Директор МБОУ ШСШ Главный бухгалтер	В течение года	
3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.	Директор МБОУ ШСШ Главный бухгалтер	В течение года	
<b>Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению</b>				
1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в МБОУ ШСШ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Учителя – предметники  Классные руководители	В течение года	
2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны обучающихся МБОУ ШСШ.	Учителя – предметники  Классные руководители	В течение года	
3.	Обновление материалов по противодействию коррупции на сайте МБОУ ШСШ.	Директор МБОУ ШСШ	В течение года	
4.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией конкурса среди	Классные руководители	Декабрь	

	обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.			
<b>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>				
1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с Руководителем Управления образования, МБОУ ШСШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБОУ ШСШ.		Постоянно	
2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в МБОУ ШСШ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Директор МБОУ ШСШ	в течение года	
3.	Проведение мониторинга родителей (законных представителей) с целью определения уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	Директор МБОУ ШСШ	1 раз в год	
4.	Обеспечение объективности оценки качества участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап): -назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиад; -шифровка работ обучающихся при проверке; - назначение ответственных ассистентов в аудиториях.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь-ноябрь	
5.	Единая система оценки качества образования с использованием процедур ГИА в форме ЕГЭ для 11-х классов и в форме ОГЭ для 9-х классов; • аттестация педагогических и руководящих кадров; • внешняя оценка качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования;	Директор МБОУ ШСШ Заместители директора по УВР	В течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• статистические наблюдения; самоанализ деятельности МБОУ ШСШ.</li> </ul>			
6.	<p>Контроль за организацией ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными результатами.</li> </ul>	<p>Директор МБОУ ШСШ</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	Май-июнь	
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор МБОУ ШСШ	Постоянно	
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ ШСШ.	Директор МБОУ ШСШ	Постоянно	
9.	Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления и обучения в МБОУ ШСШ.	Директор МБОУ ШСШ	В течение года	
10.	Размещение информации в социальных сетях, на сайте о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБОУ ШСШ.	Заместители директора по УВР	В течение года	
11.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Директор МБОУ ШСШ	Постоянно	
12.	Усиление персональной ответственности работников МБОУ ШСШ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор МБОУ ШСШ	Постоянно	