


УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Н.В. Табатук

Приказ № 12 от «11» 09 2023г.



**План
мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ ШСШ
на 2023-2024 учебный год**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ШСШ на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

2. Цели и задачи

- реализация антикоррупционной политики в МБОУ ШСШ;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ ШСШ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ШСШ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ ШСШ.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ШСШ размещается на сайте в сети Интернет.

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок реализации | Примечание |
|---|---|-------------------|----------------------|------------|
| <i>Организационные мероприятия</i> | | | | |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Директор МБОУ ШСШ | Постоянно | |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях при директоре, собраниях трудового коллектива, педагогических советах. | Директор МБОУ ШСШ | Постоянно | |
| 3. | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции. | Директор МБОУ ШСШ | Август | |
| 4. | Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с педагогами. | Директор МБОУ ШСШ | Постоянно | |
| <i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i> | | | | |
| 1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Директор МБОУ ШСШ | В течение года | |
| 2. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Директор МБОУ ШСШ | В течение года | |
| 3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов. | Директор МБОУ ШСШ | В течение года | |
| 4. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Директор МБОУ ШСШ | По факту уведомления | |
| 5. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению | Директор МБОУ ШСШ | В течение года | |

| | | | | |
|---|--|--|----------------|--|
| | обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | | | |
| Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов | | | | |
| 1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | Директор МБОУ ШСШ Главный бухгалтер | Постоянно | |
| 2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами. | Директор МБОУ ШСШ Главный бухгалтер | Постоянно | |
| 3. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Директор МБОУ ШСШ Главный бухгалтер Специалист по закупкам | Постоянно | |
| Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов | | | | |
| 1. | Проведение инвентаризации закрепленного за школой в установленном порядке муниципального имущества. | Директор МБОУ ШСШ Главный бухгалтер | Декабрь | |
| 2. | Организация систематического контроля актов выполненных работ по договорам и контрактам. | Директор МБОУ ШСШ Главный бухгалтер | В течение года | |
| 3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами. | Директор МБОУ ШСШ Главный бухгалтер | В течение года | |
| Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению | | | | |
| 1. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в МБОУ ШСШ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | Учителя – предметники Классные руководители | В течение года | |
| 2. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны обучающихся МБОУ ШСШ. | Учителя – предметники Классные руководители | В течение года | |
| 3. | Обновление материалов по противодействию коррупции на сайте МБОУ ШСШ. | Директор МБОУ ШСШ | В течение года | |
| 4. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией конкурса среди | Классные руководители | Декабрь | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------------|--|
| | обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности. | | | |
| Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования | | | | |
| 1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с Руководителем Управления образования, МБОУ ШСШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБОУ ШСШ. | | Постоянно | |
| 2. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в МБОУ ШСШ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри | Директор МБОУ ШСШ | в течение года | |
| 3. | Проведение мониторинга родителей (законных представителей) с целью определения уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг | Директор МБОУ ШСШ | 1 раз в год | |
| 4. | Обеспечение объективности оценки качества участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап): -назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиад; -шифровка работ обучающихся при проверке; - назначение ответственных ассистентов в аудиториях. | Заместитель директора по УВР | Сентябрь-ноябрь | |
| 5. | Единая система оценки качества образования с использованием процедур ГИА в форме ЕГЭ для 11-х классов и в форме ОГЭ для 9-х классов; • аттестация педагогических и руководящих кадров; • внешняя оценка качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; | Директор МБОУ ШСШ Заместители директора по УВР | В течение года | |

| | | | | |
|-----|---|--|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • статистические наблюдения; самоанализ деятельности МБОУ ШСШ. | | | |
| 6. | <p>Контроль за организацией ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными результатами. | <p>Директор МБОУ ШСШ</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> | Май-июнь | |
| 7. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Директор МБОУ ШСШ | Постоянно | |
| 8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ ШСШ. | Директор МБОУ ШСШ | Постоянно | |
| 9. | Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления и обучения в МБОУ ШСШ. | Директор МБОУ ШСШ | В течение года | |
| 10. | Размещение информации в социальных сетях, на сайте о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБОУ ШСШ. | Заместители директора по УВР | В течение года | |
| 11. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся. | Директор МБОУ ШСШ | Постоянно | |
| 12. | Усиление персональной ответственности работников МБОУ ШСШ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Директор МБОУ ШСШ | Постоянно | |