

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАРОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Принято
на Педагогическом совете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Шаромская средняя школа»
Протокол № 4
от «20» 03 2024 г.

Утверждаю
Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Шаромская средняя
школа»

И.В.Табачук
Приказ № 58
от «20» 03 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

с. Шаромы
Камчатский край
2024год

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей» определяет порядок создания и функционирования детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шаромская средняя школа» (далее – Школа).

1.2. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – детский оздоровительный лагерь) - это форма оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися Школы, с пребыванием детей в дневное время и с обязательной организацией питания.

1.3. В своей деятельности оздоровительный лагерь руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;
- приказом Министерства образования Камчатского края;
- постановлением администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края;
- приказом Управления образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

1.4. Детский оздоровительный лагерь организуется Школой на время каникул для обучающихся в возрасте 6,6 до 17 лет включительно.

1.5. Детский оздоровительный лагерь не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Школы во взаимодействии заинтересованными федеральными государственными органами, государственной власти субъектов Российской Федерации и

органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.6. Количество дней пребывания в детском оздоровительном лагере - 21 день.

2. Цели и принципы

2.1. Цель деятельности детского оздоровительного лагеря – создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и досуга детей.

2.2. Под оздоровлением понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих личностное развитие, самоопределение и социализацию детей, охрану и укрепление здоровья, занятия физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания.

2.3. К основным принципам деятельности детского оздоровительного лагеря относятся безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав, личностное развитие и самореализация, гуманный характер отношений.

3. Организация и содержание деятельности

3.1. Детский оздоровительный лагерь создаётся на основании постановления администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края, приказа Управления образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края.

3.2. Приём детей в детский оздоровительный лагерь осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

3.3. На основании заявлений родителей (законных представителей) формируются и утверждаются списки детей, принятых в детский оздоровительный лагерь.

3.4. В детский оздоровительный лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 до 17 лет включительно.

3.5. Комплектование детского оздоровительного лагеря осуществляется по отрядам (для детей от 6,6 до 10 лет - не более 25 человек, для детей от 11 до 17 лет - не более 30 человек).

3.6. Режим работы детского оздоровительного лагеря: ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней: для детей от 6,6 до 10 лет – с 9.00 до 16.15, для детей от 11 до 17 лет – с 9.00 до 18.00).

3.7. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования оздоровительного лагеря, передаются администрацией Школы начальнику оздоровительного лагеря во временное пользование на период его работы.

3.8. Приём детского оздоровительного лагеря осуществляется районной Комиссией с составлением акта приёмки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Питание детей (трехразовое) организуется в столовой Школы на основании утверждённого директором Школы 10- дневного меню для детского оздоровительного лагеря.

3.10. Медицинское обеспечение в детском оздоровительном лагере осуществляется на основании договора с ГБУЗ КК «Мильковская районная больница» на базе ФАП села Шаромы.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Общее руководство детским оздоровительным лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора Школы.

4.2. Начальник детского оздоровительного лагеря непосредственно подчиняется директору Школы.

4.3. Начальник детского оздоровительного лагеря руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

4.4. Начальник детского оздоровительного лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью детского оздоровительного лагеря;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в детском оздоровительном лагере.

- издает приказы и распоряжения по детскому оздоровительному лагерю;

- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике детского травматизма, терроризма;

- ведет учётную документацию;

- отчитывается о деятельности детского оздоровительного лагеря.

4.5. Штатное расписание детского оздоровительного лагеря утверждается директором Школы, исходя из целей и задач детского оздоровительного лагеря.

4.6. К педагогической деятельности в детском оздоровительном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников.

4.7. Работники детского оздоровительного лагеря организуют работу с детьми в соответствии с рабочей Программой воспитания для организации отдыха детей и их оздоровления в детском оздоровительном лагере «Дружба».

5. Функции

5.1. Организация полноценного питания детей.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация пребывания детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей.

5.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования детского оздоровительного лагеря являются средства бюджета Камчатского края, бюджета Мильковского муниципального округа Камчатского края.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих оздоровительный лагерь определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник детского оздоровительного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит с бухгалтером итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путёвку на ребёнка, не посещающего оздоровительный лагерь в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в конце смены.

7. Ответственность

7.1. Администрация и педагогические работники детского оздоровительного лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.2. Администрация и персонал детского оздоровительного лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается, вводится в действие приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.