

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАРОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол № 2  
от « 26 » 11 2024г.

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 3  
от « 30 » 11 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ШСШ  
Татьяна Н.В. Табачук  
Приказ № 38  
от « 30 » 11 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Шаромская средняя школа»**

Введено в действие  
Приказ № 38 от « 30 » 11 2024г.

Камчатский край  
с. Шаромы  
2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Шаромская средняя школа" (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья обучающихся.

1.2. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Камчатского края от 29.09.2022 № 115 «О внесении изменений в Закон Камчатского края от 12.02.2014 № 390 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае", постановления Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», постановления Правительства Камчатского края от 30.09.2022 № 515 – П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 18.04.2014г №183-П "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. №28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача от 22.10.2020г. №32, Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» от 18.05.2020г.

## **2. Цели и задачи организации школьного питания**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Школе является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

-социальная поддержка обучающихся из социально незащищённых, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

-модернизация пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

-использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Общие принципы организации питания обучающихся**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы, соответствующим требованиям СП 2.4.3648-20, Методическим рекомендациям МР 2.4.0179-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок):

-соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

-обеспеченность технологическим оборудованием;

-наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

-обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве;

-наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

-соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. На пищеблоке постоянно должны находиться:

-копии примерного 10-дневного меню;

-ежедневное меню, утверждённое директором Школы;

-приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

гигиенический журнал (сотрудники) (приложение №1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

-журнал учёта температурного режима холодильного оборудования (приложение №2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

-журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях (приложение №3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

-журнал бракеража пищевой продукции (приложение №4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

-журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (приложение №5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

-журнал витаминизации третьих и сладких блюд (Приложение № 9 к программе производственного контроля Школы);

-журнал родительского (общественного) контроля за организацией питания (приложение № 28 к программе производственного контроля Школы);

-журнал учёта работы рециркулятора воздуха в холодном цехе (приложение № 26 к программе производственного контроля Школы);

-журнал приготовления и утилизации дезинфицирующего средства (приложение № 19 к программе производственного контроля Школы).

3.4.Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или льготной основе.

3.5.Администрация Школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в Школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» от 18.05.2020г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.7.Питание в Школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, составленного в соответствии с рекомендуемой формой примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложения №8-10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8.Примерное меню утверждается директором Школы.

3.9.Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков, обедов и полдников) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10.Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11.Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.12.На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Школой, являющейся муниципальным заказчиком.

Поставщики должны иметь соответствующую материально - техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.15. Директор Школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.16. Контроль и учёт денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет по приказу директора главный бухгалтер Школы.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в Школе**

4.1. Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами в соответствии с которыми в Школе организуется двухразовое горячее питание (завтраки и обеды) для обучающихся 1-11 классов и полдники для обучающихся 1-4 классов, посещающих группы продлённого дня.

4.2. Для обучающихся 1-4 классов организуются бесплатные горячие завтраки.

4.3. Ежедневные меню с указанием сведений об объёмах блюд и наименований кулинарных изделий утверждаются директором Школы и вывешиваются в обеденном зале.

4.4. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и пятидневной учебной недели.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий и графиком приёма пищи, утверждённым директором Школы.

4.6. Классные руководители обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой. Классные руководители несут ответственность за организацию питания обучающихся

в своих классах, ежедневно подают сведения о количестве отсутствующих обучающихся в классе.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет заведующий хозяйством. Результаты проверок фиксируются в бракеражных журналах (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

## **5. Контроль за организацией школьного питания**

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в Школе, осуществляет Финансовое управление (комитет).

5.3. Контроль целевого использования, учёта поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия Управления образования администрации Мильковского муниципального округа.

5.4. Для контроля за организацией питания обучающихся в Школе создаётся комиссия по родительскому (общественному контролю) за организацией питания.

5.5. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных завтраков, обедов и полдников возлагается на поваров.

5.6. Повара ведут ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

## **6. Питание обучающихся на платной и льготной основах**

6.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Меры социальной поддержки в период получения образования в Школе предоставляется следующим категориям граждан:

1) учащимся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009г. № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае» (далее - многодетные семьи);

2) учащимся из семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае (далее - малоимущие семьи);

3) учащиеся из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее - коренные малочисленные народы) и из семей, в которых единственный родитель или хоты бы один из родителей относится к

коренным малочисленным народам (далее - семьи коренных малочисленных народов);

4) учащимся, являющимся детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

5) учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам;

6) учащимся, нуждающимся в длительном лечении;

7) учащимся из числа беженцев и вынужденных переселенцев;

8) учащимся из семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, проходящих службу в органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, включённых в списки личного состава указанных частей, подразделений и органов, находящихся на территории Камчатского края, добровольцев, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

6.3. В соответствии с п.6.2. обучающимся предоставляется право на получение бесплатного завтрака и обеда. Обучающимся 1-4 классов, посещающим группу продлённого дня, предоставляется бесплатный полдник.

6.4. Для предоставления социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием один из родителей, иных законных представителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приёмных родителей) обучающихся предоставляют в Школу один раз в течение учебного года необходимый перечень документов, согласно постановлению Правительства Камчатского края от 30.09.2022 № 515 – П « О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 18.04.2014г №183-П "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося;

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

3) документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося (при представлении заявления о предоставлении меры социальной поддержки законным представителем (усыновителем, опекуном,

попечителем, приемным родителем) обучающегося;

4) документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к соответствующей категории, установленной статьей 3 Закона Камчатского края "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае":

а) удостоверение многодетной семьи - для обучающихся из многодетных семей;

б) справку о составе семьи и сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки - для обучающихся из малоимущих семей;

в) сведения о наличии или отсутствии сведений об обучающемся или об одном из его родителей (единственном родителе) в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, полученные в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 Правил (с указанием наименования коренного малочисленного народа) либо решение суда об установлении факта национальной принадлежности обучающегося или одного из его родителей (единственного родителя) к коренным малочисленным народам, вступившее в законную силу, - для обучающихся из числа коренных малочисленных народов и из семей коренных малочисленных народов;

г) документы, подтверждающие инвалидность (ограничения возможностей здоровья - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

д) удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца обучающегося и (или) его родителей (иных законных представителей) - для обучающихся из числа беженцев и вынужденных переселенцев;

е) справку об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, выданную воинской частью (военным комиссариатом).

6.5. Основаниями для принятия решения в отказе предоставления социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием являются:

1) отсутствие оснований для предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием, предусмотренных Законом Камчатского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

6.6. В случае изменения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления бесплатного питания, директор Школы вправе в течение учебного года принять решение о повторном обследовании условий содержания ребёнка в семье и составление соответствующего акта обследования.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны направить директору Школы письменное уведомление об изменении в течение учебного года оснований, дающих право на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием, в течение 30 календарных дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

6.8. Директор Школы издает приказ на право получения меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием согласно предоставленным документам и в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае.

6.9. Денежные нормы питания обучающихся на текущий финансовый год устанавливаются Постановлением главы Мильковского муниципального округа.

## **7. Мероприятия по улучшению организации питания в Школе**

7.1. Для обеспечения качества предоставляемого горячего питания предусматривается соблюдение современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение обучающихся продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания.

7.2. Осуществляется пропаганда необходимости горячего питания, формируются навыки здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников (оформление уголков здоровья, выпуск бюллетеней, проведение лекций для родителей и обучающихся, классных часов, родительских собраний).

## **8. Режим питания обучающихся**

8.1. Расписание режима питания обучающихся представлено в годовом календарном учебном графике, утверждаемом на каждый учебный год.