

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШАРОМСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА"

ПРИНЯТО
На педагогическом
совете
Протокол № 2
от « 27 » 11 2012г.
Изменения внесены
Протокол № 7
от « 30 » 05 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Шаромская средняя школа»

Введено в действие

Приказ № 85 от " 31 " 05 2016г.

Камчатский край, Мильковский район, с. Шаромы
2016г.

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Шаромская средняя школа" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Шаромская средняя школа" (далее – Школа) и регламентирует деятельность органа управления Школой.

1.2. **Педагогический совет** – коллегиальный орган управления Школой создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- осуществление государственно - общественных принципов управления.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение сопровождения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;
- управление качеством образовательной деятельности;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование процесса воспитания и обучения;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает образовательные программы Школы (в том числе основные образовательные программы, реализующие Федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения) и учебный план Школы;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Школы;
- обсуждает и принимает план работы Школы на текущий учебный год;
- организует работу по внедрению в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со

Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

-принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении учащихся грамотами, за успехи в обучении;

- устанавливает формы, порядок проведения, периодичность и систему оценок при проведении промежуточной аттестации учащихся;

- ходатайствует об отчислении учащегося из Школы, когда иные меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

-определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет – ресурсах Школы.

3. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

3.1.В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы (в том числе работающие по совместительству), директор Школы, заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

3.2.Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем.

3.3.Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок на один год. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и работает на общественных началах.

3.4.С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать вне плана любые вопросы, касающиеся деятельности Школы;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- обсуждать и принимать локальные нормативные акты Школы;

- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы Школы.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за развитие принципов общественно – государственного управления и самоуправления в Школе.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

5.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

Настоящее Положение размещается на сайте Школы в сети Интернет.

ПРИНЯТО
На педагогическом
совете
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2012г.
Изменения внесены
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ШСШ
_____ Н.В.Табачук
" ____ " _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Муниципального казённого
образовательного учреждения «Шаромская средняя школа»

Введено в действие

Приказ № _____ от " ____ " _____ 2016г.

Камчатский край, Мильковский район, с. Шаромы
2016г.

